

## Regulamin sieci teleinformatycznej Politechniki Warszawskiej

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Sieć teleinformatyczna PW, zwana dalej Siecią PW, służy do wspomagania realizacji zadań statutowych Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej Uczelnią
2. Regulamin sieci teleinformatycznej PW, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Sieci PW;
  - 2) zasady administrowania Siecią PW oraz zakres praw i obowiązków administratorów;
  - 3) zasady udostępniania usług sieciowych w Sieci PW;
  - 4) osoby uprawnione do korzystania z Sieci PW, zwane dalej użytkownikami;
  - 5) zakres praw i obowiązków użytkowników;
  - 6) sankcje za naruszenie postanowień Regulaminu oraz przepisów prawa.
3. Sieć PW może być użytkowana wyłącznie w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnętrznymi Uczelni oraz niniejszym Regulaminem.
4. Za pośrednictwem Sieci PW nie wolno rozpowszechniać informacji o charakterze komercyjnym, reklamowym lub politycznym, ani świadczyć usług drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Inny dostęp do usług teleinformatycznych, w tym komercyjnych, może być realizowany za pośrednictwem uprawnionego operatora usług po uzyskaniu zgody Rektora.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych użytkownikom wskutek awarii Sieci PW.

### II. Struktura organizacyjna oraz zasady funkcjonowania sieci PW.

#### § 2

- 1 Sieć PW tworzą: sieć szkieletowa Uczelni, sieci wydzielone oraz sieć Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku, zwana dalej Siecią SNTiS.
2. Nadzór nad Siecią PW z ramienia Rektora sprawuje Dyrektor Centralnego Ośrodka Informatyki, natomiast nadzór nad Siecią SNTiS z ramienia Prorektora ds. SNTiS w Płocku sprawuje Administrator Sieci SNTiS.
3. Sieć szkieletowa Uczelni obejmuje ogólnouczelnianą infrastrukturę środków komunikacji elektronicznej z serwisami sieciowymi, usługami i kluczowymi systemami teleinformatycznymi Uczelni, których lista znajduje się w COI.
4. Na wniosek właściwego Prorektora mogą być powoływani pełnomocnicy ds. sieci reprezentujący dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych PW oraz Przewodniczących Samorządu Studentów i Rady Doktorantów.
5. Zadaniem pełnomocników jest koordynacja, we współpracy z COI, zadań wynikających z projektów rozwoju Sieci PW, oprogramowania i aplikacji oraz wzajemna wymiana doświadczeń i informacji w celu podniesienia jakości świadczenia usług w zakresie funkcjonowania sieci, aplikacji sieciowych oraz podejmowania nowych inicjatyw.

#### § 3

1. Sieci wydzielone w Sieci PW w rozumieniu niniejszego Regulaminu są to sieci podłączone do sieci szkieletowej Uczelni i podlegają odpowiednio:
  - 1) sieć Rektoratu Uczelni – osobie upoważnionej przez Rektora;
  - 2) sieć wydziału – Dziekanowi;

- 3) sieć administracji centralnej – Kanclerzowi;
  - 4) sieć SSPW, organizacji i stowarzyszeń studenckich i doktoranckich - Przewodniczącemu SSPW działającemu w porozumieniu z Dyrektorem COI;
  - 5) sieć DS. PW w Warszawie – właściwemu Zastępcy Kanclerza;
  - 6) sieć jednostki organizacyjnej PW - kierownikowi jednostki;
  - 7) sieć kilku jednostek organizacyjnych PW - kierownikowi wiodącej jednostki w ramach porozumienia jednostek.
2. Nowa sieć wydzielona może zostać utworzona przez dyrektora COI na wniosek kierowników jednostek wchodzących w skład tej sieci.
  3. Każda sieć wydzielona musi posiadać swojego administratora zwanego dalej administratorem sieci wydzielonej.
  4. Administrator sieci wydzielonej jest powoływany przez osobę, której podlega ta sieć.
  5. Osoba, której podlega sieć wydzielona może ustanowić wewnętrzny regulamin użytkowania tej sieci. Postanowienia tego regulaminu nie mogą być sprzeczne z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

### **III. Administrowanie Siecią PW. Prawa i obowiązki administratorów.**

#### **§ 4**

1. Administratorem Sieci PW może być tylko osoba związana z Uczelnią na zasadzie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej określającej jej zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnieniem funkcji administratora.
2. Administratorzy mają obowiązek współpracować w celu zachowania spójności i bezpieczeństwa Sieci PW.
3. Administratorzy sieci wydzielonych zobowiązani są do przestrzegania zaleceń bezpieczeństwa wskazanych przez Dyrektora COI.
4. W zakresie ochrony danych osobowych administratorzy zobowiązani są do przestrzegania zaleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji PW.
5. Administratorzy mają obowiązek dokonywać weryfikacji użytkowników pod kątem uprawnień dostępu do sieci nie rzadziej niż raz do roku.
6. Administratorzy mają prawo limitowania wielkości udostępnianych zasobów serwerów, z których może korzystać użytkownik oraz mogą ograniczyć lub zablokować dostęp do usług sieciowych, operacji typu uruchomienia programu, odczytu/zapisu plików lub połączenia z innym systemem.
7. Administratorzy mają prawo tworzenia Sieci VLAN. Muszą one być udokumentowane i zarejestrowane w COI.
8. Administratorzy sieci wydzielonych są zobowiązani utrzymywać zapis podstawowych zdarzeń w systemie przez okres dwóch tygodni i w razie potrzeby analizować zapisy systemowe i przekazywać wyniki Dyrektorowi COI.
9. Administrator sieci wydzielonej posiadającej serwer poczty elektronicznej podporządkowuje się zaleceniom COI w celu ochrony przed atakowaniem sieci za pośrednictwem programów obsługi poczty elektronicznej.
10. W przypadku stwierdzenia generowania przez komputer dołączony do Sieci PW strumienia danych zakłócającego prace sieci administrator sieci szkieletowej lub administrator sieci wydzielonej ma prawo zablokować dostęp tego komputera do sieci lub usług sieciowych.

### **IV. Zasady udostępniania usług sieciowych**

#### **§ 5**

1. Główną domeną internetową Politechniki Warszawskiej jest pw.edu.pl, co oznacza, że ogólne strony Uczelni oraz strony innych jednostek organizacyjnych Uczelni są adresowane przez tę domenę.
2. Prawo do wnioskowania o zarejestrowanie nazw w domenie pw.edu.pl mają wyłącznie Rektor, Kanclerz, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, Przewodniczący

Samorządu Studentów, Przewodniczący Rady Doktorantów lub osoby przez nich upoważnione.

3. Nazwy w domenie pw.edu.pl rejestruje Dyrektor COI na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
4. Zarejestrowanie nazwy poddomeny w domenie pw.edu.pl powinno być uzasadnione zamiarem udostępnienia stron WWW lub usługi poczty elektronicznej w ramach tej poddomeny.
5. Rejestrowanie innych domen musi być realizowane za pośrednictwem COI. Koszty rejestrowania obciążają wnioskodawcę.

## § 6

1. Rozwój, utrzymanie i zarządzanie siecią szkieletową, centralną pocztą elektroniczną oraz uczelnianymi serwisami sieciowymi należy do zadań COI.
2. Techniczna realizacja, budowa i dołączenie nowej sieci wydzielonej do sieci szkieletowej wymaga uzgodnienia z COI.
3. COI utrzymuje uczelniany serwer nazw (DNS) na potrzeby Sieci PW. Udostępnienie serwera nazw w sieci wydzielonej odbywa się w porozumieniu z Dyrektorem COI.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor COI ma prawo odmówić dołączenia serwera nazw, jak również w uzasadnionych przypadkach wyłączyć usługę.
5. Sieci wydzielone mogą dysponować własnymi serwerami poczty elektronicznej oraz serwerami usług sieciowych bądź korzystać z serwerów uczelnianych. Zarejestrowanie serwera poczty elektronicznej w sieci wydzielonej może nastąpić tylko na serwerze pracującym całą dobę.
6. Urządzenia dostępne mogą być podłączane do Sieci PW wyłącznie w porozumieniu z COI lub właściwym administratorem sieci wydzielonej.
7. Urządzenia dostępne łączności bezprzewodowej mogą być podłączane do Sieci PW wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorem COI lub osobą upoważnioną przez Dyrektora COI do podejmowania takich decyzji na określonym terenie Uczelni; podłączanie urządzeń bez porozumienia będzie traktowane jako poważne naruszenie bezpieczeństwa Sieci PW.

## § 7

1. Uruchomienie usługi forum lub listy dyskusyjnej wymaga określenia administratora tej usługi, który będzie odpowiedzialny za przestrzeganie zasad prawa oraz niniejszego Regulaminu.
2. Administrator usługi forum lub listy dyskusyjnej ma obowiązek upominania biorących w niej udział użytkowników i usuwania z usługi ich wypowiedzi w przypadkach niezgodnych z prawem lub zasadami niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem usługi forum lub listy dyskusyjnej może być uprawniony użytkownik Sieci PW, który wnioskuje o jej uruchomienie u administratora w COI lub administratora właściwej sieci.

## V. Użytkownicy Sieci PW. Prawa i obowiązki użytkowników.

### § 8

1. Użytkownikami Sieci PW mogą być pracownicy, emeryci, studenci i doktoranci Uczelni. Pracownicy i studenci innych uczelni odbywający staże i praktyki w PW oraz osoby współpracujące i goście PW mogą stać się czasowo użytkownikami Sieci PW po uzyskaniu zgody kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Użytkownicy Sieci PW mają prawo do korzystania z zasobów i usług sieciowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, naukowych i dydaktycznych.
3. Użytkownicy Sieci PW zobowiązani są do przestrzegania prawa, przyjętych zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz norm etycznych.

4. Użytkownicy Sieci PW zobowiązani są do przestrzegania etykiety sieciowej i dbanie o dobre imię Uczelni.
5. Obowiązkiem każdego użytkownika Sieci PW jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem przed przystąpieniem do pracy w Sieci PW. Korzystanie z Sieci PW jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 9

1. Użytkownikiem Sieci PW jest osoba posiadająca założone konto użytkownika Sieci PW.
2. Konto użytkownika Sieci PW to zarejestrowane uprawnienie dostępu do sieci lub usług sieciowych funkcjonujących w Sieci PW.
3. Konta użytkowników mogą być zakładane na wniosek uprawnionej osoby złożony do administratora właściwej sieci.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia kont użytkowników w Sieci PW mogą zostać określone w odrębnych regulaminach, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Regulaminem.

## § 10

1. Konto funkcjonalne to uprawnienie do prowadzenia usług informacyjnych w imieniu:
  - 1) jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 2) Samorządu Studentów i Rady Doktorantów;
  - 3) wpisanych do ewidencji stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych działających w Uczelni;
  - 4) uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich mających aktualny wpis do rejestru uczelnianego;
  - 5) innych instytucji i organizacji, udostępniane na mocy odrębnych przepisów lub ustaleń.
2. Konta funkcjonalne jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzi się na zlecenie ich kierownika, a w przypadku Samorządu Studentów i Rady Doktorantów na zlecenie Administratora sieci SSPW.
3. Konta funkcjonalne organizacji, stowarzyszeń studenckich i samorządowych oraz kół studenckich prowadzi się na ich wniosek zaakceptowany przez Rektora lub dziekana.
4. Dostęp do kont funkcjonalnych jest realizowany poprzez uprawnione konta użytkownika.
5. Konta funkcjonalne mogą być używane tylko zgodnie ze statutem jednostek i organizacji, którym zostały przyznane.

## § 11

1. Strony WWW użytkowników udostępniane przez serwery Sieci PW służą wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych, a w przypadku jednostek organizacyjnych, Samorządu Studentów, kół naukowych, stowarzyszeń i organizacji studenckich - do celów zgodnych z ich działalnością statutową.
2. Wszystkie strony WWW udostępniane przez serwery Sieci PW muszą na dole strony mieć informację o osobie/jednostce odpowiedzialnej za zawartość danej strony, w sposób pozwalający na przekazanie uwag dotyczących zawartości strony.
3. Użytkownik jest odpowiedzialny za treści umieszczane na jego stronie WWW.

## § 12

W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania konta użytkownika administrator sieci uruchamia następującą procedurę likwidacji:

- 1) zablokowana zostaje możliwość wysyłania poczty elektronicznej;
- 2) zablokowana zostaje indywidualna strona WWW użytkownika;
- 3) zablokowane zostają wszystkie uprawnienia wynikające z posiadania konta;

- 4) przez okres 3 miesięcy od dnia zablokowania uprawnień użytkownikowi pozostawiany jest dostęp do zawartości konta i w tym czasie użytkownik powinien zadbać o przeniesienie jego zawartości lub wznowienia uprawnień do korzystania z konta;
- 5) po upływie 3 miesięcy od upływu terminu określonego w pkt. 4, zawartość konta jest usuwana;
- 6) identyfikator konta, którego zawartość została usunięta, nie zostanie ponownie przydzielony innej osobie.

### § 13

1. W celu ochrony sieci użytkownik Sieci PW powinien dbać o bezpieczeństwo swojego konta, w szczególności chronić swoje hasło i inne dane służące do uwierzytelnienia.
2. Zabrania się użytkownikowi Sieci PW:
  - 1) odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom;
  - 2) podejmowania prób wykorzystania obcego konta i uruchamiania aplikacji deszyfrujących hasła;
  - 3) prowadzenia działań mających na celu podsłuchiwanie lub przechwytywanie informacji przepływającej w sieci;
  - 4) zmiany adresu sprzętowego karty sieciowej lub przydzielonego adresu IP (z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z administratorem odpowiedniej sieci);
  - 5) instalacji nielegalnego oprogramowania na komputerach włączonych do Sieci PW;
  - 6) uruchamiania aplikacji, które mogą zakłócać lub destabilizować pracę systemu lub sieci komputerowej, bądź naruszyć prywatność zasobów systemowych;
  - 7) wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam);
  - 8) rozpowszechniania materiałów niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi;
  - 9) działań, które naruszałyby dobra osobiste innych osób lub narażałyby te osoby na straty moralne lub materialne;
  - 10) działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię Uczelni.
3. Konto użytkownika używane z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub regulaminów obowiązujących we właściwych sieciach może zostać zablokowane przez administratora tej sieci.
4. O zablokowaniu konta użytkownika administrator sieci powiadamia:
  - 1) w przypadku użytkownika będącego pracownikiem PW - kierownika właściwej jednostki organizacyjnej;
  - 2) w przypadku użytkownika będącego studentem lub doktorantem - dziekana;
  - 3) w przypadku użytkownika będącego emerytem - prowadzącego Klub Seniora;
  - 4) w przypadku użytkownika będącego osobą współpracującą lub gościem PW - kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Osoby wskazane w ust. 4 mogą podjąć decyzję o odblokowaniu konta po wyjaśnieniu sprawy.

## VI. Sankcje za naruszenie Regulaminu i przepisów prawa.

### § 14

W przypadku wykrycia prowadzonych przez użytkownika w Sieci PW działań naruszających powszechnie przyjęte normy moralne, etyczne lub przepisy prawne będą zastosowane sankcje wynikające z niniejszego Regulaminu, ze Statutu PW, Regulaminu Pracy PW, jak również z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa międzynarodowego, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego.